

Приложение № 1
к указаниям начальника Генерального штаба
Вооруженных Сил Российской Федерации
от 18 июня 2013 г. № 315/3/2677

ПЕРЕЧЕНЬ

основных законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок проведения мероприятий, связанных с организацией воинского учета граждан и учета членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации

Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 9 августа 1995 г. № 835 «О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 9 февраля 2010 г. № 170 «Об удостоверении казака, выдаваемом членам казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах».

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете».

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 19 декабря 2007 г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719».

Приказ Министра юстиции Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 355 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации».

Указания Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. № 315К/3/4681 «О порядке комплектования казаками соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов».

Указания Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 315/4/2916 «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях».

Приложение № 2
к указаниям начальника Генерального штаба
Вооруженных Сил Российской Федерации
от 18 июня 2013 г. № 315/3/2677

**Методические рекомендации¹
по выдаче удостоверений казака членам казачьих обществ, внесенных в
государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации,
и замены таких удостоверений**

Настоящие методические рекомендации определяют особенности организации работы по выдаче (замене) удостоверений казака членам казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации (далее – казачьи общества), функции Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, органов военного управления военных округов и правлений казачьих обществ по выполнению этой задачи.

I. Общие положения

Согласно Федеральному закону от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» российское казачество – это граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

Казачьи общества создаются в виде хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ, члены которых в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы. Казачьи общества подлежат внесению в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Казачье общество образуется с целью несения государственной или иной службы.

Российское казачество, не связанное с несением государственной службы, не может быть отнесено к казачьим обществам, поскольку не связано обязательствами по несению государственной или иной службы.

Удостоверение казака является основным документом, подтверждающим членство в казачьем обществе, чин и занимаемую должность в казачьем обществе.

Бланки удостоверения казака изготавливаются и заполняются на русском языке по утвержденному образцу, единому для Российской Федерации.

Удостоверение казака выдается сроком на пять лет с пролением на последующие 5-летние периоды.

¹ Одобрены Советом при Президенте Российской Федерации по делам казачества 24 мая 2013 г.

Удостоверение казака действителью на территории Российской Федерации при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Изготовление удостоверений казака осуществляется за счет средств казачьих обществ.

II. Особенности организации работы по выдаче (замене) удостоверений казака членам казачьих обществ

1. Бланки удостоверений казака являются документами строгой отчетности. Учет и хранение бланков удостоверений казака, а также их заполнение осуществляются в войсковых казачьих обществах (далее – ВКО).

Работа по выдаче (замене) удостоверений казака организуется в порядке и по временному графику организации работы по выдаче (замене) удостоверений казака, указанному в приложении № 1 и осуществляется в периоды между проведением призывающих кампаний в целях минимизации нагрузки на военные комиссариаты.

Ответственность за организацию этой работы возлагается на атамана ВКО, который на основании предложений атаманов окружных (отдельских) казачьих обществ, входящих в состав ВКО, утверждает график выдачи (замены) удостоверений казака.

Для организации выдачи (замены) удостоверений казака издается приказ атамана ВКО, в котором определяются:

порядок составления и представления заявок на выдачу (замену) удостоверений казаки;

форма представления заявок хуторскими, станичными и городскими казачьими обществами и входящими в состав окружных (отдельских) казачьих обществ, на выдачу (замену) удостоверений казака, содержащая сведения, необходимые для заполнения удостоверения казака;

форма представления обобщенных заявок окружными (отдельскими) казачьими обществами и входящими в состав ВКО на выдачу (замену) удостоверений казака, содержащая сведения, необходимые для заполнения удостоверения казака;

форма карточки учета членов войскового казачьего общества (приложение № 2);

порядок привлечения членов казачьих обществ или иных лиц для заполнения удостоверений казака;

порядок вручения удостоверений казака;

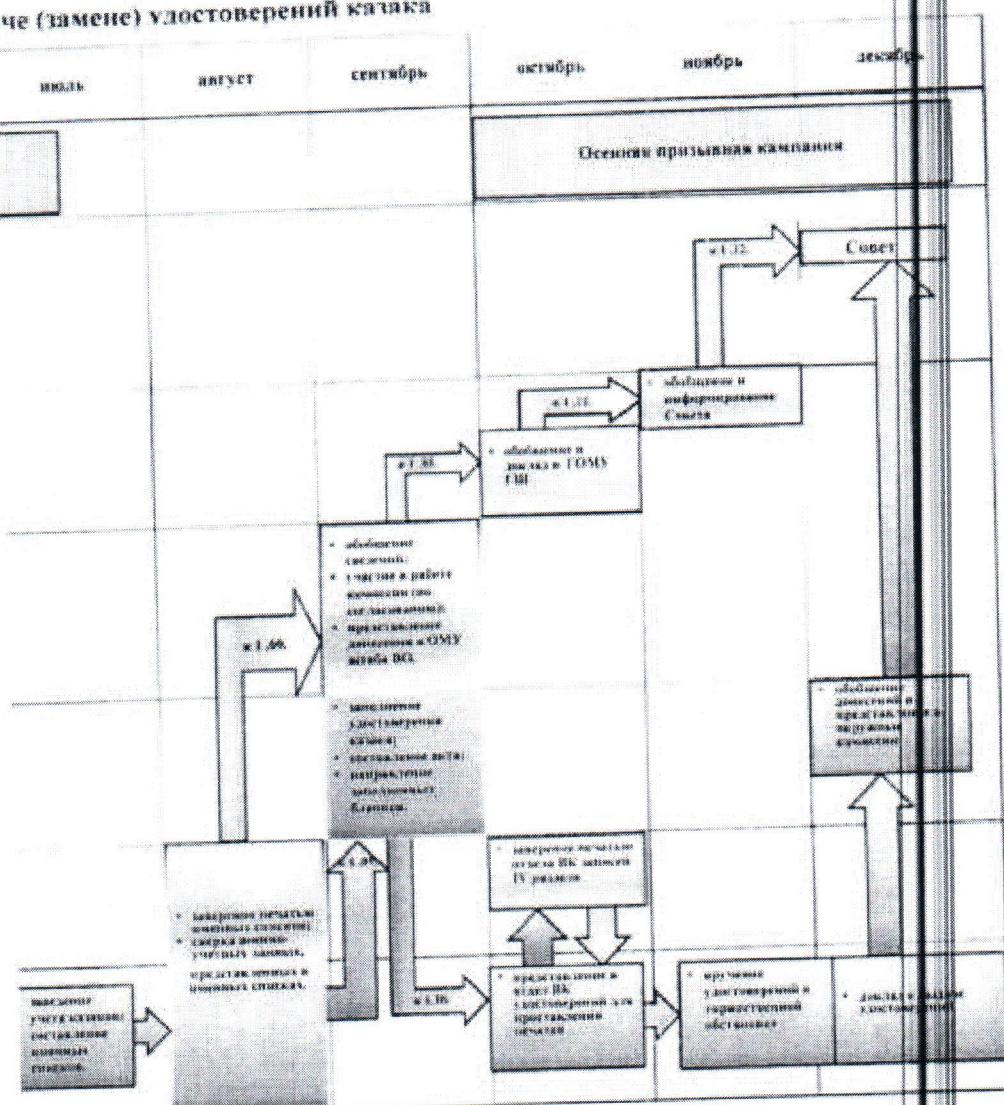
иные вопросы, необходимые для организации работы по выдаче (замене) удостоверений казака.

2. Заявки на выдачу (замену) удостоверений казака составляются атаманами хуторских, станичных и городских казачьих обществ в двух экземплярах по форме, определенной приказом атамана ВКО.

К заявке прилагаются именные списки казаков, в которых указываются сведения, необходимые для заполнения раздела «Сведения о»

Приложение № 1

уче (замена) удостоверений катаца



卷之三

