

Одобрены президиумом Совета  
при Президенте Российской  
Федерации по делам казачества  
16 июня 2015 г., протокол № 6



**Минобороны России**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации воинского учета членов казачьих обществ,**  
**внесенных в государственный реестр казачьих обществ**  
**в Российской Федерации**

**г. Москва**  
**2015 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации воинского учета членов казачьих обществ,**  
**внесенных в государственный реестр казачьих обществ**  
**в Российской Федерации\***

**Общие положения**

1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (приложение № 1 к настоящим Методическим рекомендациям) в целях оказания методической помощи должностным лицам военных комиссариатов и правлений казачьих обществ в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ.

**Особенности организации и ведения воинского учета**  
**членов казачьих обществ**

2. В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 27 ноября 2006 г. № 719, воинский учет казаков, подлежащих призыву на военную службу, а также пребывающих в запасе, осуществляется отделами (муниципальными) по месту их жительства, а на территориях, на которых военные комиссариаты отсутствуют, ☐ органами местного самоуправления во взаимодействии с правлениями казачьих обществ.

3. Воинскому учету подлежат:

- а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее ☐ призывники);
- б) граждане, пребывающие в запасе:
  - мужского пола, пребывающие в запасе;
  - уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил;

---

\* Далее в тексте настоящих Методических рекомендаций, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Министр обороны Российской Федерации – Министр обороны, Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации – Генеральный штаб, Министерство обороны Российской Федерации – Министерство обороны, Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженные Силы, Главное организационно-мобилизационное управление Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – ГОМУ Генерального штаба, начальники отделов военных комиссариатов по муниципальным образованиям и отделы военных комиссариатов по муниципальным образованиям – начальники отделов (муниципальных) военных комиссариатов и отделы (муниципальные) военных комиссариатов соответственно, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации – казачьи общества.



успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в отделе (муниципальном) военного комиссариата;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

Не подлежат воинскому учету граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

4. В казачьих обществах воинский учет казаков, в том числе подлежащих призыву на военную службу, осуществляется правлениями этих обществ по карточкам учета членов казачьих обществ (приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям). Карточки размещаются в алфавитном порядке в соответствующих разделах учетной картотеки согласно схеме построения (приложение № 2.1 к настоящим Методическим рекомендациям):

первый раздел – «офицеры запаса»;

второй раздел ☐ «прапорщики, сержанты и солдаты запаса»;

третий раздел ☐ «женщины, имеющие ВУС»;

четвертый раздел – «призывники»;

пятый раздел – «сняты с воинского учета».

На основании сведений четвертого раздела картотеки, может заполняться книга учета карточек членов казачьих обществ призывного возраста 19 \_\_\_\_\_ года рождения. Книга хранится в правлении казачьего общества.

5. В отделах (муниципальных) военных комиссариатов воинский учет казаков, подлежащих призыву на военную службу, ведется по личным делам



призывников, размещаемых в картотеке личных дел призывников в разделе граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При формировании картотеки личные дела призывников из числа казаков могут выделяться в отдельный подраздел. При этом на первой странице обложки личного дела в правом верхнем углу карандашом делается пометка «Кз».

6. Воинский учет казаков, пребывающих в запасе, ведется в отделах (муниципальных) по учетной карточке к военному билету (форма № 8) в установленном Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации порядке\*. При этом в правом верхнем углу учетной карточки карандашом делается отметка «Кз» (для офицеров запаса на первой странице обложки личного дела).

Схема организации работы военных комиссариатов и казачьих обществ по учету казаков, подлежащих призыву на военную службу, показана в приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», Инструкцией по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации 2007 года № 400, первоначальная постановка на воинский учет казаков мужского пола осуществляется в период с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации по представлению военного комиссара.

В состав комиссий в установленном порядке могут входить представители казачьих обществ.

8. В ходе подготовки и проведения мероприятий по первоначальной постановке граждан на воинский учет правления казачьих обществ и руководители казачьих кадетских общеобразовательных организаций ежегодно, в сентябре представляют в отделы (муниципальные) на печатных и электронных носителях списки граждан мужского пола 15-ти и 16-летнего возраста, а до 1 ноября □ списки юношей-казаков, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Списки заполняются без сокращений в алфавитном порядке. В списки включаются все юноши-казаки, которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от места постоянного или временного проживания, отбывания наказания в местах лишения свободы, ссылки и высылки по приговорам федеральных судов, состояния здоровья. В списки также включаются (отдельным разделом в конце списка) казаки

---

\* Приказ Министра обороны от 18 июля 2014 г. № 495 «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».



старших возрастов, ранее не поставленные на воинский учет. В списках производится запись о наличии у каждого казака гражданства Российской Федерации и указывается серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации.

Списки подписываются атаманами казачьих обществ и заверяются печатью. Все исправления в списках должны быть заверены должностным лицом, подписавшим список, и печатью.

9. Правления казачьих обществ по запросам отделов (муниципальных) военных комиссариатов направляют необходимые для внесения в документы воинского учета сведения о гражданах из числа казаков.

10. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, и сведений, содержащихся в карточках учета казаков, должностные лица казачьих обществ, ответственные за ведение воинского учета обязаны:

не реже 1 раза в год сверять сведения, содержащиеся в карточках учета казаков, с документами воинского учета соответствующих отделов (муниципальных) военных комиссариатов;

своевременно вносить изменения о воинском учете в сведения, содержащиеся в карточках учета казаков, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отделы (муниципальные) военных комиссариатов.

11. На основании сведений, представленных правлениями казачьих обществ, в отделах (муниципальных) военных комиссариатов заводится персональный учет граждан из числа членов казачьих обществ по форме согласно приложению № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

12. Представители казачьих обществ по планам, согласованным с начальниками отделов (муниципальных) военных комиссариатов, принимают участие в изучении казаков, подлежащих призыву на военную службу. Целью изучения является принятие оптимального решения по предназначению казаков при призыве их на военную службу, а также своевременное выявление граждан, привлекавшихся к уголовной или административной ответственности, находящихся или находившихся под следствием и судом, состоящих на учете в органах внутренних дел за различные правонарушения, состоящих или состоявших на диспансерном учете в медицинских учреждениях.

13. В ходе изучения выясняется:

состояние здоровья, профессиональные интересы, способности и другие личностные качества, полученное образование, гражданская специальность (профессия) и должность, какие общественные обязанности выполнял, желание овладеть военно-учетными специальностями в учебных организациях общественных объединений и какими именно, наличие спортивных разрядов или спортивного звания, желание поступить в военно-образовательные организации профессионального образования;

состав и материальное положение семьи, отношения в семье, основные обязанности юноши в семье, общее состояние здоровья и физического развития, болезни, сказавшиеся на возможностях в учебе и труде, взгляды



родителей на его профессиональное будущее, лица, которые оказали на развитие призывника наибольшее влияние, наличие у него вредных привычек, увлечения и интересы призывника в свободное от учебы (работы) время, отношение к предстоящей военной службе, состояние здоровья родителей, данные об их трудоспособности;

отношение к работе (учебе), соблюдение трудовой (учебной) дисциплины, деловые качества, отношение к занятиям по основам военной службы, участие в военно-патриотических мероприятиях, наиболее выраженные черты характера, уровень развития познавательных и организаторских способностей, особенности его поведения в коллективе;

данные о наличии травм (переломов), припадков, нервно-психических заболеваний, ночного недержания мочи, заболеваний туберкулезом и других заболеваний, влияющих на принятие решения о его годности к военной службе, наличие родственников, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

факты привлечения казака к уголовной и административной ответственности, состоянии его на учете в органах внутренних дел, наличии приводов в милицию, участия в деятельности неформальных объединений с антиобщественной направленностью, а также данные о наличии близких родственников, которые отбывали или отбывают наказание в местах лишения свободы.

14. Результаты изучения заносятся в лист изучения призывника-казака (приложение № 6 к настоящим Методическим рекомендациям).

15. В ходе проведения первоначальной постановки на воинский учет сведения о принадлежности к казачьему обществу вносятся в документы воинского учета при условии предъявления гражданином, не достигшим 18 летнего возраста, справки (временного удостоверения казака)\* (приложение № 7 к настоящим Методическим рекомендациям), заверенной (го) атаманом казачьего общества, а достигшим 18-летнего возраста, удостоверения казака, выдаваемого правлением войскового или окружного (отдельского) казачьего общества.

В этом случае сведения о принадлежности к казачьему обществу вносятся в личное дело призывника и в его лист изучения.

16. На основании представленных документов по желанию гражданина в военном билете в разделе «Особые отметки» делается запись «Казак. Удостоверение (справка или временное удостоверение казака) выдано(а)

».

(именование общества, выдавшего удостоверение (справку))

\* Образец приказа атамана войскового казачьего общества об утверждении формы справки (временного удостоверения казака) с инструкцией по её заполнению и хранению.

В соответствии со сложившейся практикой работы в отдельных войсковых казачьих обществах в качестве документа, подтверждающего факт принадлежности гражданина, не достигшего 18-летнего возраста, к казачьему обществу вместо справки может выдаваться временное удостоверение казака.



Подпись начальника отдела (муниципального) военного комиссариата заверяется мастичной печатью. В учетно-послужной карточке в графе «Особые отметки» делается запись аналогичного содержания.

17. По итогам проведения первоначальной постановки на воинский учет начальники отделов (муниципальных) военных комиссариатов, по запросу атаманов казачьих обществ, направляют в правления казачьих обществ списки граждан, поставленных на воинский учет, с указанием принятых решений в отношении каждого казака о степени его годности к военной службе, об имеющемся праве на отсрочку или освобождение от призыва, отборе для обучения по военно-учетным специальностям.

18. Атаманы казачьих обществ не реже двух раз в год по планам отделов (муниципальных) военных комиссариатов организуют сверку сведений своего персонального воинского учета казаков, со сведениями, содержащими в документах воинского учета соответствующих отделов (муниципальных) военных комиссариатов. После чего формируют и направляют ежегодно к 10 января и 10 августа в правления войсковых казачьих обществ списки юношей-казаков, подлежащих призыву на военную службу, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

19. Правления войсковых казачьих обществ направляют обобщенные списки юношей-казаков, подлежащих призыву на военную службу, ежегодно к 15 января и 15 августа в военные комиссариаты и организационно-мобилизационные управления штабов военных округов.

20. В соответствии с указаниями Генерального штаба от 11 июля 2011 г. № 315/4/3711 организационно-мобилизационные управления штабов военных округов, обобщив сведения персонального учета казаков, поступившие из военных комиссариатов, ежепериодно (до 20 января и до 20 августа) представляют в ГОМУ Генерального штаба сведения о наличии и качественной характеристике граждан из числа казаков, состоящих на воинском учете в отделах (муниципальных) военных комиссариатов и подлежащих призыву на военную службу, по форме согласно приложению № 9 к настоящим Методическим рекомендациям.

21. Обработав поступившие сведения, ГОМУ Генерального штаба ежепериодно (до 15 марта и до 15 сентября) разрабатывает и доводит до штабов военных округов расчеты призыва и комплектования казаками воинских частей, подлежащих комплектованию членами казачьих обществ.

22. Правления казачьих обществ обязаны информировать военные комиссариаты об образовании в их составе на территории соответствующих субъектов Российской Федерации новых казачьих обществ с указанием общей численности и количестве казаков, изъявивших готовность нести государственную и иную службу.

23. Памятка казаку по исполнению обязанностей по воинскому учету приведена в приложении № 10 к настоящим Методическим рекомендациям.